BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS **SESSION 2026**

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

NOM et prénom : MBAKOP TCHOUHANE WILLIAM	**N° candidat : 02542575708**
Centre de formation : IMIE PARIS	**Option : X SISR ☐ SLAM**
Adresse URL du portfolio : https://www.wmbakopt.com/	

Compétences mises en œuvre / *Réalisations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés)*	**Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)**	**Gérer le patrimoine informatique**	**Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution**	**Développer la présence en ligne de l'organisation**	**Travailler en mode projet**	**Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique**	**Organiser son développement professionnel**
		‣ Recenser et nommer les ressources numériques ‣ Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique ‣ Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service ‣ Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique ‣ Gérer des sauvegardes ‣ Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques	‣ Collecter, suivre et orienter des demandes ‣ Traiter des demandes concernant les services réseau et système applicatifs ‣ Traiter des demandes concernant les applications	‣ Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques ‣ Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité. ‣ Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation.	‣ Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet ‣ Planifier les activités ‣ Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts	‣ Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service ‣ Déployer un service ‣ Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service	‣ Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel ‣ Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle ‣ Gérer son identité professionnelle ‣ Développer son projet professionnel
Réalisation en cours de formation							
Mise en place d'un outil de gestion de parc informatique (GLPI), d'inventaire automatique (Fusion Inventory) et supervision du patrimoine informatique (Nagios)	**02/10/2024 au 10/11/2024**	X	X			X	
Conception, déploiement et sécurisation d'un site web (portfolio professionnel) : - Configuration d'un hébergement web et association d'un nom de domaine - Mise en place d'un certificat SSL (HTTPS) pour sécuriser les échanges - Développement d'un espace d'administration permettant la gestion des contenus	**01/11/2024 au 01/03/2025**			X			X
Réalisation d'un projet en équipe de centralisation et supervision de logs	**15/09/2025 au 17/09/2025**	X	X		X		
Installation et configuration d'un service collaboratif (Nextcloud Talk)	**28/04/2025 au 02/05/0025**					X	
Mise en place d'une solution de haute disponibilité avec répartition de charge (Déploiement de HAProxy et mise en place de Heartbeat)	**10/12/2025 au 13/01/2026**					X	
Intégration d'un Identity Provider (IdP) avec SSO	**27/02/2025 au 06/03/2025**					X	
Mise en place d'un serveur de supervision Zabbix	**02/02/2026 au 02/06/2026**				X	X	
Mise en place d'un serveur de sauvegarde TrueNAS	**16/02/2026 au 18/06/2026**				X	X	
Mise en place d'un homelab pour l'apprentissage (utllisation de Proxmox VE, machines virtuelles et réseaux)	**03/01/2025 au 10/03/2025**					X	X
Réalisation d'une veille technologique automatisée (flux RSS) sur le thème des systèmes, réseaux et cybérsécurité	**14/11/2024 au 16/12/2024**						X
Création d'un profil Linkedin	**13/01/2025 au 22/01/2025**			X			X
Réalisations en milieu professionnel en cours de première année							
Traitement d'incidents via GLPI	**03/08/2024 au 04/08/2025**	X	X				
Migration des équipements de VMWARE ESXI vers PROXMOX VE (installation de proxmox VE sur les serveurs physiques et migration des équipements)	**01/10/2024 au 31/01/2025**	X			X		
Déploiement et maintenance des équipements de production (serveurs physiques et virtualisés, switchs L2 et L3)	**03/08/2024 au 04/08/2025**					X	
Gestion des entrées et sorties de personnel (configuration de postes de travail, gestion des habilitations sur Office365 et Active Directory, livraison ou récupération du matériel)	**02/01/2025 au 04/08/2025**					X	
Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année							
Configuration de switchs cœur de réseaux, de distribution et d'accès ainsi que leur mise en production dans le respect des règles de sécurité (activation SSH, désactivation accès Telnet, désactivation des interfaces inutilisées...) et de prévention d'incident (haute disponibilité et redondance)	**02/10/2025 au 31/12/2025**				X	X	
Démenagement de la salle serveur (serveurs, switchs, racks) d'un ancien site vers le nouveau, ainsi que leur installation et cablâge	**02/10/2025 au 31/12/2025**				X	X	
Mise en place d'un serveur de supervision qui effectue le monitoring des équipements de deux sites distants (Ivry et Laval) : - Configuration du serveur - Installation des agents - Mise en place de règles de firewall adéquates, réalisation de test - Configuration de tableaux de bord personnalisés	**01/03/2026 - 01/06/2026**	X					